



LAHDEN RUDOLF STEINER -koulu

Eeronkatu 2 a

15900 Lahti

puh. kansliaan 0103 212 600

www.lahdensteiner.fi

www.steinerkoulu.fi

Perusopetusta ja lukiokoulutusta järjestävä yksityinen koulu

Lahden Rudolf Steiner -koulu on 12-vuotinen steinerpedagogiikkaa toteuttava yhtenäiskoulu, jossa on esiluokka, perusopetusluokat ja lukio. Luokat 1 - 9 toimivat perusopetuslain alaisina ja luokat 10 - 13 lukiolain alaisina.

Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry.

Yhdistys ylläpitää ja tukee Lahden Rudolf Steiner -koulua ja siihen liittyviä hankkeita. Kannatusyhdistys ylläpitää steinerpäiväkotia ja iltapäiväkerho Pihlajaa. Kannatusyhdistyksen johtokunnan vanhempainjäsenet valitaan vuosittain kannatusyhdistyksen syyskokouksessa.

Hallinto ja talous

Lahden Rudolf Steiner -koulu on valtionapua saava yksityinen koulu, jota Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry. ylläpitää ja tukee. Koulun hallinnosta huolehtivat opettajakunta ja johtokunta. Johtokunta vastaa talous- ja henkilöstöhallintoa koskevista asioista ja opettajakunta kasvatukseen ja opetukseen liittyvistä asioista.

Toiminnassa painotetaan ihmisystävällisiä arvoja sekä noudatetaan lainsäädäntöä ja johtosäännössä määriteltyjä periaatteita.

Valtionavun lisäksi koulun talous on riippuvainen vanhempien taloudellisesta tuesta.

Vanhemmat keräävät varoja järjestämällä erilaisia varainhankintaprojekteja ja keräyksiä.

Johtokunta

Koulun johtokunta muodostuu Kannatusyhdistyksen hallituksesta, opettajakunnan edustajista sekä Lahden kaupungin edustajista. Johtokunnan vanhempainjäsenet valitaan vuosittain Kannatusyhdistyksen syyskokouksessa. Syyskokouksen ajankohta ilmoitetaan kotisivuilla.

Lahden steinerpedagoginen työpiiri ry.

Työpiirin toiminnan tavoitteena on steinerpedagogiikan tunnetuksi tekeminen ja sen tukeminen.

Luukkien yhdyshenkilöt ovat toiminnan kannalta avainasemassa. Työpiirin kokoukset ovat kaikille avoimia. Kokousajat tiedotetaan kotisivuilla.

Oppilaaksi ottaminen

Huoltaja ilmoittaa lapsensa 1. luokalle täyttämällä kotisivuilla olevan hakulomakkeen.

Ennen koulunkäynnin aloittamista huoltajalle tiedotetaan koulunkäynnin aloittamiseen liittyvät asiat. Luokanopettaja tapaa koulutulokkaat henkilökohtaisesti ennen koulutaipaleen alkua.

Muille luokille haettaessa täytetään kotisivuilla oleva hakulomake. Ennen oppilaaksi ottamista järjestetään tapaaminen, johon kutsutaan oppilas huoltajansa kanssa. Koulun resursseista johtuen tällä hetkellä kouluun ei voida ottaa oppilasta, jolla on erityisen tuen päätös, joka tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tai pienryhmän.

Opetussuunnitelma

Steinerpedagoginen opetussuunnitelma on yhtenäinen kokonaisuus esiluokalta abiksi. Opetuksen

tavoitteet ja keskeiset sisällöt määritellään opetussuunnitelmassa. Oppiainekohtaisesti määritellään, mitä oppilas alaluokkien aikana keskimäärin osaa, ja päättöarviointiin on laadittu oppilaan hyvän osaamisen kuvaus. Opetuksen perustana ovat steinerkoulujen yleiset lähtökohdat ja kansainvälinen opetussuunnitelma.

Tuntijako sekä opetuksen tavoitteet ja sisällöt määritellään vuosiluokittain valtioneuvoston asetuksen ja opetussuunnitelman perusteiden pohjalta. Steinerkoulun opetussuunnitelma poikkeaa joiltakin osin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista. 9. luokan päättöarvioinnin kriteerit ovat samat kuin peruskoulussa.

Steinerkoululla on erityistehtävänä toteuttaa steinerpedagogista opetusta. Se ei ole uskonnollisesti tunnustuksellinen, poliittisesti sitoutunut eikä maailmankatsomuksellinen koulumuoto.

Opetussuunnitelma on kotisivuilla.

Yhteystiedot

koulusihteeri Leena Nieminen puh. 0103 212 600, kanslia(ät)lahdensteiner.fi

taluspäällikkö Päivi Messo puh. 0103 212 601, paivi.messo(ät)lahdensteiner.fi

rehtori Susanna Lindman puh. 050 4668 221, susanna.lindman(ät)lahdensteiner.fi

apulaisrehtori Andrea Krohn puh. 040 1601 010, andrea.krohn(ät)lahdensteiner.fi

opinto-ohjaaja Yrjö Hakulinen 0103 212 606, yrjo.hakulinen(ät)lahdensteiner.fi

erityisopettaja Outi Vallius puh. 044 5858 101, outi.vallius(ät)lahdensteiner.fi

kouluisäntä Sami Tanttu puh. 0103 212 618, sami.tanttu(ät)lahdensteiner.fi

terveydenhoitaja Noora Korhonen puh. 0103 212 616, 050 4667 859, noora.korhonen(ät)lahti.fi

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla torstaina ja parittomien viikkojen tiistaina ja keskiviikona. Kouluterveydenhoitajan terveystarkastukset ovat vuosittain sekä tarvittaessa

kontrollit. Vanhemmat ovat tervetulleita mukaan terveystarkastuksiin. Kutsu kotiin tulee oppilaan

mukana.

koulukuraattori Marja Häkkinen 040 5565 633, marja.hakkinen(ät)luukku.com on koululla joka toinen keskiviikko. Varaathan tapaamisajan etukäteen.

koulupsykologi Jenni Luukkonen puh. 040 5012 636

opettajainhuone puh. 0103 212 603, 0103 212 604

keittiö puh. 0103 212 610

iltapäiväkerho Pihlaja puh. 0103 212 611

päiväkoti puh. 0103 212 613, 0103 212 614

Yhteydenotot

Opettajat tavoittaa työpäivän aikana henkilökohtaisesti, puhelimitse tai sovittuna aikana.

Vanhemmat ovat aina tervetulleita keskustelemaan lastensa koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@lahdensteiner.fi. Sähköpostia suositellaan

käytettäväksi vain tiedotettavien asioiden hoitamiseen. Oppilaita koskevat asiat keskustellaan

mieluummin puhelimitse tai sovituksessa tapaamisessa. Opettajat pyrkivät seuraamaan sähköpostiaan päivittäin.

Oppilaan oppimiseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa ota yhteyttä luokanopettajaan, -valvojaan tai opinto-ohjaajaan.

Oppilaan terveyteen ja kehitykseen liittyvissä asioissa yhteys terveydenhoitajaan.

Oppimisen pulmiin liittyvissä asioissa yhteys aineopettajaan, luokanopettajaan tai erityisopettajaan.

He vievät asian tarvittaessa oppilashuoltoryhmälle. Oppilashuollollisissa asioissa voit ottaa yhteyttä myös keneen tahansa oppilashuoltoryhmän jäseneseen. Myös rehtori hoitaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Tukimaksuihin ja koulun talouteen liittyvissä asioissa ota yhteyttä taluspäällikköön.

Koulurakennukseen liittyvissä asioissa yhteys taluspäällikköön tai kouluisäntään.

Rehtori ja taluspäällikkö ohjaavat asiat tarvittaessa johtokunnalle.

Iltapäiväkerho Pihlaja

Lahden Rudolf Steiner –koulun Kannatusyhdistys ry. ylläpitää iltapäiväkerhoa koulun takapihalla olevassa viihtyisässä pientalossa. Iltapäiväkerho toimii koulupäivin klo 11.00 - 16.30.

Tukimaksut ja koulumatkakustannukset

Tukimaksu on perhekohtainen ja määräytyy lapsiluvun mukaan.

Tukimaksu on myös mahdollista maksaa erissä kuukausittain, tällöin eräpäivä on joka kuukauden viimeinen päivä. Mikäli perheen tilanne on sellainen, ettei tukimaksuja pystytä maksamaan, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti koulun kansliaan tai sähköpostitse kanslia@lahdensteiner.fi.

Ilmoitus koskee vain kuluvaa lukuvuotta.

Koulumatkakustannuksista vastaa huoltaja. Koska koulu alkaa kaikilla luokilla klo 8.30, suositellaan aamuisin kimpakyytien käyttöä.

Päivittäinen työskentely

Koulu alkaa kaikilla luokilla kello 8.30. Muut aamupäivän tunnit alkavat viisitoista yli ja päättyvät tasalta. Iltapäivätunnit alkavat puolelta ja päättyvät viisitoista yli.

Sairauspoissaolot ja omat lomat

Oppilaan sairastumisesta tai yllättävästä poissaolosta ilmoitetaan luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Myös koulusihteerille voi ilmoittaa ja hän välittää viestin opettajalle.

Muuhun poissaoloon pyydetään koulusta lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää opettajakunta. Luvan voi anoa vapaamuotoisella anomuksella tai koulun kotisivuilta löytyvällä anomuksella. Anomus toimitetaan hyvissä ajoin etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Oppilaan tulee itse huolehtia loma-ajan tehtävistä.

Oppilaiden tuominen kouluun ja hakeminen koulusta

Liikenneturvallisuuden vuoksi ei suositella autojen pysäyttämistä eikä pysäköintiä Eeronkadun varteen. Poliisin mukaan suositeltavin paikka oppilaiden tuomiseen ja hakemiseen on Myllysaaren parkkipaikka. Viereisen kaupan pihan Kankaankadun puoleinen alue ja Tapanilankadun linja-autopysäkit ovat myös turvallisia vaihtoehtoja.

Vanhempainillat

Vanhempainillat ovat tärkeä osa koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Vanhempainilloissa tutustutaan luokan opetussuunnitelmaan, keskustellaan kasvatukseen ja opetukseen liittyvistä asioista, suunnitellaan retkiä, juhlia, talkoita jne. Jokaiselta luokalta valitaan yhdyshenkilöt, jotka osallistuvat mm. työpiiriin kokouksiin.

Oppilashuolto

Oppilashuollon tehtävänä on edistää kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointia, huolehtia oppimisen perusedellytyksistä, oppilaiden opillisista tuloksista ja tasapainoisesta kasvusta sekä kehityksestä. Oppilashuoltotyö perustuu luottamukseen ja yhteistyöhön. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja erityisopettaja.

Tarvittaessa vanhemmat, oppilas, luokanopettaja tai muut kouluyhteisön jäsenet ovat tervetulleita oppilashuoltoryhmän kokoukseen.

Koululääkäri tarkastaa oppilaat ensimmäisen tai toisen luokan aikana sekä 5. ja 8. luokalla.

Kahdeksannen luokan tarkastuksen yhteydessä oppilas saa nuorison terveystodistuksen, joka käy lääkärintodistuksena esimerkiksi hankittaessa mopokorttia tai ajokorttia. Todistus on voimassa viisi vuotta.

Hampaiden hoidosta vastaa oppilaan asuinkunnan hammashuolto. Lahtelaisille lähin hammashoitola on Jalkarannassa. Ajanvaraus www.lahtihammas.fi.

Tukiopetusta annetaan tilapäisesti opinnoissa jälkeen jääneelle oppilaalle. Tukiopetusta ei anneta lomamatkasta johtuvasta syystä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti. Osa-aikaista erityisopetusta saa oppilas, jolla on lieviä oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaat ovat 9. luokan oppilaita, joita Mannerheimin lastensuojeluliitto kouluttaa toimimaan koulun nuorempien oppilaiden kanssa. Tukioppilastoiminnan muotoja ovat mm. koulurauhan julistus, koulukiusaamiseen puuttuminen ja erilaisten tempausten järjestäminen.

Kummioppilastoiminta

6. luokan oppilaat toimivat kummioppilaina 1. luokan oppilaille. Yhteisten kouluvuosien aikana oppilaat järjestävät toisilleen monenlaista mukavaa yhteistä tekemistä.

Kerhot, harrastustoiminta ja oppilaskunnan toiminta

Kerhotoiminta

Koulussa järjestetään iltapäivisin kerhotoimintaa. Kerhojen osalta seurataan koulun kotisivujen päivityksiä. Kerhoista tiedotetaan myös sähköpostitse eri luokka-asteille ja oppilaille jaetaan myös kerhotiedotteita. Koulu tekee yhteistyötä Hauskat sävelet -musiikkikoulun kanssa ja yksityisiä soittotunteja järjestetään koulun tiloissa.

Oppilaskunta

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia ja vanhojen kirjojen kierrätystä. Iloiseen toimintaan ovat kaikki oppilaat tervetulleita.

Kouluruokailu

Luokkien 1 - 6 ruokailu on klo 11.00 – 11.30 ja luokkien 7 - 13 klo 12.00 – 12.30.

Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Päällysvaatteita ja reppuja ei tuoda ruokalaan, ja ruokailuun mennään opettajan johdolla.

Ruokailuviihtyvyyden lisäämiseksi:

- jonotathan rauhassa vuoroasi ja otat vain sen verran ruokaa, minkä jaksat syödä
- muista oma paikkasi ruokasalissa, noudata hyviä ruokatapoja ja vältä äänekkästä keskustelua
- kiitä ruuasta
- luokkien ruokajärjestäjät huolehtivat, että pöydät ovat ruokailun päätyttyä siistit

Välipalat ja kaupassakäynti

Purukumia ja makeisia ei tuoda kouluun, ellei siihen ole erillistä lupaa. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa käydä kaupassa ja omien välipalojen syömisestä sovitaan opettajan kanssa.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliot ilmoitetaan terveydenhoitajalle lukuvuoden alussa sekä aina erityisruokavaliion muuttuessa tai siitä luovuttaessa. Terveydenhoitaja toimittaa tiedon keittiöön.

Turvallinen kouluympäristö

Koulun yhteisenä tavoitteena on turvallinen kouluympäristö. Perusopetuslain mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka

opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Hyvät tavat

Kaikkien viihtyisyyttä lisää, kun muistetaan hyvät käytöstavat. Ne ovat osa sivistystä. Tervehtiminen, kiittäminen, anteeksipyyttäminen, kohteliaisuus ja asiallinen kielenkäyttö ovat osa hyvää käytöstä ja lisäävät turvallisuutta. Positiivinen asenne ja hymy ilahduttavat. Itsehillinnän, keskustelutaidon ja suvaitsevaisuuden kasvattaminen kannattaa aina. Ne auttavat myös ristiriitojen selvittelyssä.

Jälki-istunnot ja oppitunnin häirintä

Oppilas, joka rikkoo koulun sääntöjä tai häiritsee muita, voidaan määrätä jälki-istuntoon. Jälki-istuntopäivät ovat torstaisin. Jälki-istuntoon tullessaan oppilas tuo jälki-istunnon valvojalle huoltajansa allekirjoittaman jälki-istuntoilmoituksen. Jälki-istunnosta ja oppitunnin häirinnästä ilmoitetaan kotiin. Kouluneuvottelu järjestetään, jos oppilas toistuvasti rikkoo koulun sääntöjä tai aiheuttaa häiriötä.

Oppilaan aiheuttaman vahingon korvausmenettely

Mikäli oppilas rikkoo tahallisesti tai vahingossa koulun omaisuutta, on hän/huoltaja velvollinen korvaamaan aiheutuneen vahingon.

Päihteet

Tupakointi koulun alueella on kielletty. Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista koulun alueella, asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Jos on epäilyä tai näyttöä lääkeaineiden väärinkäytöstä, alkoholin ja/tai huumeiden käytöstä, ilmoitetaan asiasta huoltajalle ja sovitaan kouluneuvottelu.

Ohjeet matkapuhelinten käyttöön

Kännykkä on repussa suljettuna tai äänettömänä oppituntien ajan. Kännykkä on aina kodin ja oppilaan omalla vastuulla. Pelikonsoleja ja soittimia ei tuoda kouluun.

KiVa Koulu -ohjelma ja koulukiusaamiseen puuttuminen

Koulumme on mukana KiVa Koulu -ohjelmassa. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Koulukiusaamiseen puututaan heti, kun sitä epäillään tai siitä saadaan tieto. Kiusaamista ei hyväksytä. Kotisivuilla on koulukiusaamiseen puuttumisen toimintamalli. Lisätietoa myös www.kivakoulu.fi.

Rästitentit

Rästitenteissä on mahdollista suorittaa kokeita, joihin oppilas ei ole voinut osallistua sairauden tai muun syyn vuoksi. Rästitentti alkaa klo 15.15 ja siihen ilmoittaudutaan vähintään viikkoa aikaisemmin.

Välitunnit

Välitunnit ovat 10.00 – 10.15, 11.15 – 11.30, 12.15 – 12.30, 13.15 – 13.30, 14.15 – 14.30

Välituntirauhan ja -viihtyvyyden lisäämiseksi:

- tunnin päätyttyä menet ulos,
- opettaja valvoo opettamansa luokan/ryhmän ulosmenoa,
- välitunti vietetään sille varatulla alueella.

Välitunnilla on kiellettyä:

- heitellä lumipalloja ja kiviä, oleskella tarpeettomasti WC:ssä, estää ovista kulkeminen,

– kaikenlainen kiusaaminen ilmein, sanoin tai teoin.

Jalkapallon pelaamisesta:

- jos pallo lentää koulun alueen ulkopuolelle, välituntivalvoja noutaa pallon,
- oppilas ei saa juosta pallon perässä tielle,
- palloa ei palauteta enää saman välitunnin aikana,
- jalkapallon pelaamiseen on luokkakohtaiset vuorot.

Myyjäiset ja lastenjuhlat

Myyjäiset ja lastenjuhlat järjestää työpiiri. Tapahtuma järjestetään syksyllä ja keväällä. Tapahtumien yhteydessä on esillä oppilastoita ja infoa koulun toiminnasta.

Kirpputori

Kirpputori on osa koulun varainhankintaa. Lajiteltua ja puhdasta tavaraa (vaatteita, astioita, kirjoja, leluja, huonekaluja ym.) otetaan vastaan. Tavaroiden järjestämistä helpottaa, kun kirjoitat laatikkoon tai pussiin, mitä se sisältää. Kirpputorista jääneet tavarat lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen. Tavoitteena on hankkia koulun pihaan välituntiviihtyvyyttä lisääviä asioita.