

LAHDEN RUDOLF STEINER -KOULUN  
1.-9. LUOKKIEN

# koulutiedote

syksy 2017 - kevät 2018

# Yhteydenotot

Opetajiin saa työpäivän aikana yhteyttä soittamalla koulusihteerille tai opettajainhuoneeseen. Sähköpostia ja Wilmaa suositellaan käytettäväksi vain tiedotettavien asioiden hoitamiseen. **Oppilaita koskevat asiat keskustellaan mieluummin puhelimitse tai sovituissa tapaamisissa.** Opettajat pyrkivät seuraamaan sähköpostiaan päivittäin.

**Oppilaan oppimiseen ja opiskeluun** liittyvissä asioissa otetaan yhteyttä luokanopettajaan, -valvojaan, aineopettajaan tai opinto-ohjaajaan. Oppilaan terveyteen ja kehitykseen liittyvissä asioissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan. **Tukimaksuihin ja koulun talouteen** liittyvissä asioissa neuvovat koulusihteerit ja talouspäällikkö. **Koulurakennukseen** liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyden talouspäällikköön tai kouluisäntään.

KOULUSIHTEERI	Leena Nieminen	0103 212 600	kanslia@lahdensteiner.fi
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	Päivi Messo	0103 212 601	paivi.messo@lahdensteiner.fi
REHTORI	Susanna Lindman	050 3417 974	susanna.lindman@lahdensteiner.fi
APULAISREHTORI	Joonas Korhonen	050 5260 877	joonas.korhonen@lahdensteiner.fi
OPINTO-OHJAAJA	Juha Eskelinen	050 3044 245	juha.eskelinen@lahdensteiner.fi
ERITYISOPETTAJA	Outi Vallius	044 5858 101	outi.vallius@lahdensteiner.fi
KOULUISÄNTÄ	Sami Tantt	050 4677 667	sami.tanttu@lahdensteiner.fi
TERVEYDENHOITAJA	Henna Haavisto	044 4163 719	henna.haavisto@lahti.fi
KOULUKURAATTORI	Eija Tommo	050 5391 665	eija.tommo@lahti.fi
KOULUPSUKKOLOGI	Leena Muurikainen	050 5391 662	leena.muurikainen@lahti.fi
OPETTAJAINHUONE		0103 212 603	
KEITTIÖ		0103 212 610	
ILTAPÄIVÄKERHO PIHLAJA		0103 212 611	
PÄIVÄKOTI		0103 212 614	

Lahden Rudolf Steiner -koulu on yksityinen, perusopetusta ja lukiokoulutusta järjestävä 12-vuotinen steinerpedagogiikkaa toteuttava yhtenäiskoulu, jossa on esiluokka, perusopetusluokat ja lukio. Luokat 1-9 toimivat perusopetuslain alaisina ja lukioluokat lukiolain alaisina.

### **Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry.**

Yhdistys ylläpitää ja tukee Lahden Rudolf Steiner -koulua, steinerpäiväkotia ja iltapäiväkerho Pihlajaa.

### **Hallitus**

Yhdistyksen hallitukseen kuulluu syyskokouksessa valitut kuusi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi seuraavaksi kalenterivuodeksi kerrallaan ja jäsenenä voi toimia korkeintaan kolme peräkkäistä toimikautta. Vuosittain on erovuorossa puolet jäsenistä. Ensimmäinen hallitus arpoo erovuorot kolmelle jäsenelleen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä ja rahastonhoitajana toimii koulun talouspäällikkö, joka ei ole hallituksen jäsen.

### **Johtokunta**

Koulun johtokunta muodostuu Kannatusyhdistyksen hallituksesta, opettajakunnan edustajista (2 opettajaa ja pv.kodin edustaja) sekä Lahden kaupungin edustajista (4 edustajaa).

### **Hallinto ja talous**

Lahden Rudolf Steiner -koulu on valtionapua saava yksityinen koulu, jota Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry. ylläpitää ja tukee. Koulun hallinnosta huolehtivat johtokunta ja opettajakunta. Johtokunta vastaa talous- ja henkilöstöhallintoa koskevista asioista ja opettajakunta kasvatukseen ja opetukseen liittyvistä asioista.

Toiminnassa noudatetaan lainsäädäntöä ja johtosäännössä määriteltyjä periaatteita sekä painotetaan ihmisystävällisiä arvoja. Valtionavun lisäksi koulun talous on riippuvainen vanhempien taloudellisesta tuesta, tukimaksuista. Vanhemmat keräävät varoja myös järjestämällä erilaisia varainhankintaprojekteja ja keräyksiä.

### **Lahden steinerpedagoginen Työpiiri ry.**

Työpiirin toiminnan tavoitteena on steinerpedagogiikan tunnetuksi tekeminen ja sen tukeminen. Työpiiri järjestää vuosittain myyjäiset ja lastenjuhlat. Luokkien yhdyshenkilöt ovat toiminnan kannalta avainasemassa. Työpiirin kokoukset ovat kaikille avoimia. Kokousajat tiedotetaan kotisivuilla. Joulumyyjäiset ja lastenjuhla ovat 25.11.2017

## Opettajakunta

Opettajakunta muodostuu kahdeksasta luokanopettajasta ja 15:sta aineenopettajasta. Koulunkäynnin tukena perusopetuksessa on kaksi koulunkäyntiavustajaa.

## Opetussuunnitelma

Steinerpedagoginen opetussuunnitelma on yhtenäinen kokonaisuus esiluokalta abiluokkaan. Siinä esitellään oppiainekohtaisesti opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä arvioinnin perusteet. Perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelman yleinen osa on yhteinen. Opetuksen perustana ovat steinerkoulujen yleiset lähtökohdat ja kansainvälinen opetussuunnitelma.

Tuntijako sekä opetuksen tavoitteet ja sisällöt määritellään vuosiluokittain valtioneuvoston asetusten ja opetussuunnitelman perusteiden pohjalta. Steinerkoulun opetussuunnitelma poikkeaa joiltakin osin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista.

Perusopetuksen 9. luokan päättöarvioinnin kriteerit ovat samat kuin valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa. Steinerkoulun erityistehävänä on toteuttaa steinerpedagogista opetusta. **Steinerkoulu ei ole uskonnollisesti tunnustuksellinen, poliittisesti sitoutunut eikä maailmankatsomuksellinen koulumuoto.** Opetussuunnitelma on kotisivuilla.

## Oppilaaksi ottaminen

Huoltaja ilmoittaa lapsensa 1. luokalle täyttämällä kotisivuilla olevan hakulomakkeen. Luokanopettaja tapaa koulutulokkaat henkilökohtaisesti ennen koulutaipaleen alkua.

Muille luokille haettaessa täytetään kotisivuilla oleva hakulomake. Ennen oppilaaksi ottamista järjestetään tapaaminen, johon kutsutaan oppilas huoltajansa kanssa. Koulun resursseista johtuen tällä hetkellä kouluun ei voida ottaa oppilasta, jolla on erityisen tuen päätös tai joka tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tai pienryhmän.

## Iltapäiväkerho Pihlaja

Lahden Kannatusyhdistys ry. ylläpitää 1-2 luokkalaisille tarkoitettua iltapäiväkerhoa koulun takapihalla olevassa viihtyisässä pientalossa. Iltapäiväkerho toimii koulupäivisin klo 12.00-16.00. Kk-maksu on 100 € ja siihen voi anoa maksuvapautusta.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on luoda monipuolinen ja mukava ilta-päivä turvallisessa ympäristössä jokaista lasta tukien ja kannustaen. Iltapäiväkerhossa huolehdimme levosta, ruokailusta sekä koulutehtävien tekemisestä, unohtamatta liikuntaa, leikkimistä ja pelaamista muiden lasten kanssa.

# Tukimaksut

Steinerkoulut ovat yksityisen opetuksenjärjestäjän ylläpitämiä kouluja, jotka saavat valtiolta oppilaskohtaisen valtionosuuden. Lahden kaupunki ei tue kouluamme. Pedagogisista ratkaisuksista ja oleellisista työvälineistä emme halua tinkiä, joten tämä puuttuva osuus rahoituksesta jää teidän vanhempien hoidettavaksi. Lukuvuoden 2017–2018 tukimaksu on perhekohtainen ja määräytyy lapsiluvun mukaan.

Tukimaksuista lasku lähetetään kaksi kertaa lukuvuodessa; syksyllä ja keväällä. Tukimaksu on myös mahdollista maksaa erissä kuukausittain. Erissä maksaessa on tärkeää käyttää laskussa olevaa viitenumeroa. Mikäli perheen tilanne on sellainen, ettei tukimaksuja pystytä maksamaan, olisi toivottavaa, että siitä ilmoitettaisiin sähköpostitse kanslia@lahdensteiner.fi

KUUKAUSI	1 lapsi/perhe	2 lasta/perhe	3 lasta/perhe	4 lasta/perhe	ERÄPÄIVÄ	
elokuu	20 €	25 €	30 €	35 €	29.9.	Käytähän syksyn viite-numeroa!
syyskuu	40 €	50 €	60 €	70 €	29.9.	
lokakuu	40 €	50 €	60 €	70 €	31.10.	
marraskuu	40 €	50 €	60 €	70 €	30.11.	
joulukuu	40 €	50 €	60 €	70 €	30.12.	
<b>SYYSLUKUKAUSI</b>	<b>180 €</b>	<b>225 €</b>	<b>270 €</b>	<b>315 €</b>	<b>29.9.</b>	
tammikuu	40 €	50 €	60 €	70 €	28.2.	Käytähän kevään viite-numeroa!
helmikuu	40 €	50 €	60 €	70 €	28.2.	
maaliskuu	40 €	50 €	60 €	70 €	31.3.	
huhtikuu	40 €	50 €	60 €	70 €	28.4.	
toukokuu	40 €	50 €	60 €	70 €	31.5.	
<b>KEVÄTLUKUKAUSI</b>	<b>200 €</b>	<b>250 €</b>	<b>300 €</b>	<b>350 €</b>	<b>28.2.</b>	
<b>KOKO LUKUVUOSI</b>	<b>380 €</b>	<b>475 €</b>	<b>570 €</b>	<b>665 €</b>	<b>29.9.</b>	

Päivittäinen työskentely alkaa kaikilla luokilla klo 8.30. Aamuisin keskitytään 8.30-10 yhteisen oppiaineeseen noin neljän viikon jaksoina. Muut aamupäivän tunnit alkavat aina viisitoista yli ja päättyvät tasalta. Iltapäivätunnit alkavat puolelta ja päättyvät viisitoista yli.

### **Oppilaiden tuominen kouluun ja hakeminen koulusta**

Liikenneturvallisuuden vuoksi ei suositella autojen pysäyttämistä eikä pysäköintiä Eeronkadun varteen. Poliisin mukaan **suositeltavin paikka oppilaiden tuomiseen ja hakemiseen on Myllysaaren parkkipaikka**. Viereisen kaupan pihan Kankaankadun puoleinen alue ja Tapanilankadun linja-autopysäkit ovat myös turvallisia vaihtoehtoja. Koulumatkakustannuksista vastaa huoltaja.

### **Vanhempainillat**

Vanhempainillat ovat tärkeä osa koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Vanhempainilloissa tutustutaan luokan opetussuunnitelmaan, keskustellaan kasvatukseen ja opetukseen liittyvistä asioista, suunnitellaan retkiä, juhlia, talkoita jne. Jokaiselta luokalta valitaan yhdyshenkilöt, jotka osallistuvat mm. työpiiriin kokouksiin.

### **Sairauspoissaolot ja omat lomat**

Oppilaan sairastumisesta tai yllättävästä poissaolosta ilmoitetaan luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Myös koulusihteerille voi ilmoittaa poissaolosta ja pyytää häntä välittämään viestin opettajalle. Muuhun poissaoloon on pyydettävä koulusta lupa. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Pidempään poissaoloon luvan myöntää opettajakunta tai rehtori.

Koulun kotisivuilla on poissaolohakemus, mutta hakemus voi olla myös vapaamuotoinen. Korvattavat oppisisällöt tulee selvittää etukäteen ja hakemukseen tulee tarpeen mukaan liittää opintosuunnitelma. Hakemus toimitetaan hyvissä ajoin etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Koulu ei tarjoa ylimääräistä opetusta lomamatkan takia.

## Oman puhelimen käyttö koulussa

Kännykkä on reussa suljettuna tai äänettömänä oppituntien ajan. Kännykkä on aina kodin ja oppilaan omalla vastuulla. Luokkien 7-9 oppilaat saavat käyttää kännykkää ulkona välituntien aikana.

## Tukioppilastoiminta

Tukioppilaat ovat 8. luokan oppilaita, joita Mannerheimin Lastensuojeluliitto kouluttaa toimimaan koulun nuorempien oppilaiden kanssa. Tukioppilastoiminnan muotoja ovat mm. koulurauhan julistus, koulu-kiusaamiseen puuttuminen ja erilaisten tempausten järjestäminen.

## Kummioppilastoiminta

6. luokan oppilaat toimivat kummioppilaina 1. luokan oppilaille. Yhteisten kouluvuosien aikana oppilaat järjestävät toisilleen monenlaisia mukavaa yhteistä tekemistä.

## Kerhotoiminta ja kirjastoauto

Koulussa järjestetään iltapäivisin kerhotoimintaa. Kerhoista tiedotetaan sähköpostitse eri luokka-asteille ja oppilaille jaetaan myös kerhotiedotteita. Koulu tekee yhteistyötä Hauskat sävelet -musiikkikoulun kanssa, ja yksityisiä soittotunteja järjestetään koulun tiloissa. Kirjastoauto vieraillee koulun pihassa kaksi kertaa kuukaudessa.

## Oppilaskunta

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia. Iloiseen toimintaan ovat kaikki oppilaat tervetulleita.

## Lukuvuoden 2017-2018 koulu- ja lomapäivät

### SYYSYLUKUKAUSI 9.8.-22.12.

työlauantai 14.10. luokille 1-10

työlauantai 25.11. luokille 11-12

syysloma 23.-29.10. (vk 43)

### KEVÄTLUKUKAUSI 8.1.-2.6.

talviloma 26.2.-4.3. (vk 9)

vappuaatto maanantai 30.4. vapaapäivä

perjantai 11.5. vapaapäivä (edellinen päivä helatorstai)

# Oppilashuollon tehtävänä on edistää kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointia, huolehtia oppimisen perusedellytyksistä, oppilaiden opillisista tuloksista ja tasapainoisesta kasvusta sekä kehityksestä. Oppilashuolto-työ perustuu luottamukseen ja yhteistyöhön. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja erityisopettaja.

Kouluterveydenhoitaja on koululla maanantaisin ja keskiviikkoisin luukuun ottamatta yksittäisiä koulutus-, loma- tai kokouspäiviä. Sairasvastaanotto on näinä päivinä klo 10–10.30. Kouluterveydenhoitajan tekemät terveystarkastukset ovat oppilailla vuosittain ja tarvittaessa järjestetään kontrollikäyntejä. Vanhemmat ovat tervetulleita mukaan terveystarkastuksiin. Kutsu kotiin tulee oppilaan mukana.

Terveydenhoitaja auttaa myös äkillisissä koulunpäivän aikana tapahtuneissa sairastapauksissa. Muissa sairauksissa lasten tulee huoltajineen hakeutua oman alueen lähiklinikalle, Lahden kaupunginsairaalan päivystykseen tai Akuutti 24:ään.

Koululääkäri tekee oppilaille terveystarkastukset 1., 5., ja 8. luokalla. 8. luokan tarkastuksen yhteydessä oppilas saa nuorison terveystodistuksen, joka käy lääkärintodistuksena esimerkiksi hankittaessa mopotai ajokorttia. Todistus on voimassa viisi vuotta. Hampaiden hoidosta vastaa oppilaan asuinkunnan hammashuolto.

Koulukuraattori ja koulupsykologi toimivat perusopetuksen oppilashuoltoryhmässä ja tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Tukiopetusta annetaan tilapäisesti opinnoissa jälkeen jääneelle oppilaalle. Tukiopetusta ei anneta lomamatkasta johtuvasta syystä. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti.

## Koulumatkat

Koulumatkakustannuksista vastaa huoltaja. Lukiolaiset voivat hakea koulumatkatukea Kelalta. Oppilaat ovat vakuutettuna koulupäivän ja koulumatkan aikana



## Kouluruokailu

Luokkien 1-6 ruokailu on klo 11–11.30 ja luokkien 7-9 klo 12–12.30. Päällysvaatteita ja reppuja ei tuoda ruokalaan, ja ruokailuun mennään opettajan johdolla. Hyviin ruokatapoihin kuuluu, että ruokailtaessa ei käytetä kännyköitä ja vältetään äänekkästä keskustelua.

Jotta kaikilla olisi ruokarauha, vuoroa jonotetaan rauhassa ja ruokaa otetaan vain sen verran minkä jaksaa syödä. Oppilaalla on oma paikkansa ruokasalissa.

Kiitämme ruuasta, jonka Marja-Liisa, Tiina ja Huan ovat valmistaneet. Luokkien ruokajärjestäjien tehtävänä on vielä lopuksi huolehtia, että pöydät ovat ruokailun päätyttyä siistit.

### **Välipalat ja kaupassakäynti**

Purukumia ja makeisia ei tuoda kouluun, ellei siihen ole erillistä lupaa. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa käydä kaupassa, ja omien välipalojen syömisestä sovitaan opettajan kanssa.

### **Erityisruokavaliot**

Erityisruokavaliot ilmoitetaan terveydenhoitajalle lukuvuoden alussa sekä aina erityisruokavaliion muuttuessa tai siitä luovuttaessa. Terveydenhoitaja toimittaa tiedon keittiöön.

## Turvallinen kouluympäristö

Koulun yhteisenä tavoitteena on turvallinen kasvu- ja opiskelu-ympäristö, jossa kaikkien on hyvä olla. Turvalliseen kouluympäristöön kuuluu kokemus yhteenkuuluvuudesta, yhteistyö ja vuorovaikutus kodin, koulun ja eri sidosryhmien välillä, hyvät ja asialliset ihmissuhteet, erilaisuuden hyväksyminen, vastuullisuus sekä esteettinen ja toimiva toimintaympäristö.

Koululla ei ole juhlasalia eikä liikuntatiloja. Koko koulun yhteiset juhlat järjestetään vuokratiloissa muualla Lahdessa. Liikuntatunnit pidetään koulun lähimaastossa, urheilukentillä, väestönsuojassa tai muissa tiloissa. Lukuvuoden alussa huoltajille tiedotetaan liikuntapaikoille siirtymisestä, ja vastuuasiat käydään läpi.

### **Koulukiusaamiseen puuttuminen**

Kiusaamista ei hyväksytä. Koulukiusaamiseen puututaan heti, kun sitä epäillään tai siitä saadaan tieto. Kotisivuilla on koulukiusaamiseen puuttumisen toimintamalli. Jos oppilas kertoo kotona kiusaamisesta, on huoltajan otettava heti yhteyttä luokanopettajaan tai luokanvalvoajaan.

Oppilaiden ja luokkien hyvinvointia kartoitetaan säännöllisesti erilaisin keskusteluihin ja kyselyin. Koulussa kannustetaan kiusaamisen varhaiseen puuttumiseen ja kiusaamista ehkäistään säännöllisesti.

# Kotitehtävät tukevat oppimista ja ne tehdään kotona silloin, kun oppilas on vielä virkeä. Varsinkin alaluokilla on tärkeää, että vanhemmat seuraavat kotitehtävien tekemistä. Vastuuntunnon ja muistin kehittyessä oppilasta ohjataan yhä suurempaan omatoimisuuteen ja itsenäisyyteen.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (Pol 36 §).

## Rästitentit

Rästitenteissä on mahdollista suorittaa kokeita, joihin oppilas ei ole voinut osallistua sairauden tai muun syyn vuoksi. Rästitenttiin ilmoitaudutaan vähintään viikkoa aikaisemmin.

## Välitunnit

Välitunnit ovat 10–10.15, 11–11.15 tai 11.15–11.30, 12.15–12.30, 13.15–13.30, 14.15–14.30.

Välituntirauhan ja -viihtyvyyden lisäämiseksi mennään tunnin päätyttyä reippaasti ulos ja vietetään välitunti sille varatulla alueella. Välitunneillakaan ei kiusata muita ilmein, sanoin tai teoin. Kiellettyä on lumipallojen ja kivien heittäminen, tarpeeton oleskelu WC:ssä sekä ovista kulkemisen estäminen. Jalkapallon pelaamiseen on kentällä luokka-

kohtaiset vuorot. Jos pallo lentää koulun alueen ulkopuolelle, välituntivalvoja noutaa pallon. Oppilas ei saa juosta pallon perässä tielle. Palloa ei palauteta enää saman välitunnin aikana.

## Jälki-istunnot ja oppitunnin häirintä

Perusopetuslain mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi, tai jos opetus ja siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jälki-istuntoon tullessaan oppilas tuo valvojalle huoltajansa allekirjoitetun lomakkeen. Jälki-istunnosta ja oppitunnin häirinnästä ilmoitetaan kotiin. Jos oppilas toistuvasti rikkoo koulun sääntöjä tai aiheuttaa häiriötä, järjestetään kasvatuskeskustelu, johon kutsutaan myös huoltaja.

## Hyvät tavat

Hyvät käytöstavat lisäävät kaikkien viihtyisyyttä ja ovat osa sivistystä. Tervehtiminen, kiittäminen, anteeksipyyttäminen, kohteliaisuus ja asiallinen kielenkäyttö ovat osa hyvää käytöstä ja lisäävät turvallisuutta.

Positiivinen asenne ja hymy ilahduttavat. Itsehillinnän, keskustelutaidon ja suvaitsevaisuuden kasvattaminen kannattaa ja auttaa aina.

### **Oppilaan aiheuttaman vahingon korvausmenettely**

Mikäli oppilas (alle 18-vuotias) rikkoo tahallisesti koulun omaisuutta, on huoltaja velvollinen korvaamaan aiheutuneen vahingon.

### **Päihteet**

Tupakointi koulun alueella on kielletty. Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista koulun alueella, asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Jos on epäilyä tai näyttöä lääkeaineiden väärinkäytöstä, alkoholin ja/tai huumeiden käytöstä, ilmoitetaan asiasta huoltajalle ja sovitaan jatkotoimenpiteistä.

## Ajankohtaiset tapahtumat

Koulun kotisivuilla [www.lahdensteiner.fi](http://www.lahdensteiner.fi) tiedotetaan ajankohtaisista tapahtumista ja asioista. Valtakunnalliset steinerpedagogiikan sivut ovat osoitteessa [www.steinerkasvatus.fi](http://www.steinerkasvatus.fi). Koulullamme on myös Facebook- ja Instagram -sivut.

### **Myyjäiset ja lastenjuhlat sunnuntaina 25.11.**

Myyjäiset ja lastenjuhlat järjestää Työpiiri. Tapahtumien yhteydessä on esillä oppilastoita ja infoa koulun toiminnasta.

### **Kirpputori**

Kirpputori on osa koulun varainhankintaa. Lajiteltua ja puhdasta tavaraa (vaatteita, astioita, kirjoja, leluja, huonekaluja ym.) otetaan vastaan ympäri vuoden. Tavaroiden järjestämistä helpottaa, kun kirjoittaa laatikkoon tai pussiin, mitä se sisältää. Kirpputorista jääneet tavarat lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen. Tavoitteena on hankkia koulun pihaan välituntiviihtyvyyttä lisääviä asioita sekä tukea luokkien toimintaa. Syksyn kirpputori on lauantaina 23.9.



[www.facebook.com/LahdenRudolfSteinerKoulu](https://www.facebook.com/LahdenRudolfSteinerKoulu)



[www.instagram.com/lahdensteiner/](https://www.instagram.com/lahdensteiner/)

*Innostavaa kouluvuotta!*

EERONKATU 2a, 15900 LAHTI | 010 3212 600 | LAHDENSTEINER.FI | STEINERKOULU.FI